

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTANELLI DANIELA

E-mail

d.montanelli@comune.pisa.it

Telefono

050 910278

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Dal 01/10/2023 ad oggi

Comune di Pisa

Piazza XX Settembre n. 1 56100 Pisa Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso la Direzione D-10 "ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR – PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE VERDI", con attribuzione Posizione Organizzativa "Gestione Appalti, Programmazione, Coordinamento e Controllo del Decoro Urbano"

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 16/05/2019 al 30/09/2023

Comune di Pisa

Piazza XX Settembre n. 1 56100 Pisa Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso la Direzione D-06 "Infrastrutture e Viabilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia Scolastica con attribuzione Posizione Organizzativa "Gestione Appalti, Programmazione, Coordinamento e Controllo del Decoro Urbano"

Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche; Responsabile Unico del Procedimento;

Predisposizione e gestione dei procedimenti di gara attraverso la piattaforma START, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture legati alle attività della Direzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/07/2017 al 28/02/2019

Comune di Pisa

Piazza XX Settembre n. 1 56100 Pisa Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso la Direzione DD15A "Infrastrutture – Verde e Arredo Urbano – Edilizia Pubblica.

Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche; Responsabile Unico del Procedimento;

Predisposizione e gestione dei procedimenti di gara attraverso la piattaforma START, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture legati alle attività della Direzione.

Procedure di gara gestite:

- concorrenziali n. 29;

- procedure negoziate per l'affidamento dei lavori previo avviso di manifestazione di interesse di importo compreso tra 40.000€ e 150.000€ n. 5 criterio max ribasso (importo

complessivo € 521.232,01)

- procedure negoziate per l'affidamento dei lavori previo avviso di manifestazione di interesse di importo compreso tra 150.000€ e 500.000€ n. 3 criterio max ribasso (importo complessivo € 1.172.174,59)

- procedure negoziate per l'affidamento di servizi previo avviso di manifestazione di interesse di importo compreso tra 40.000€ e 200.000€ n. 2 criterio max ribasso (importo complessivo € 338.266,06)

- procedure aperte per l'affidamento di lavori di importo pari a 476.160,18 criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

Predisposizione e gestione bando di concorso di idee per la riqualificazione "Largo Petrarca".

Collaborazione con gli uffici della Direzione per la predisposizione dei capitolati speciali, per gli adempimenti connessi e conseguenti alle procedure di gara.

Individuazione, raccolta dei dati e report periodici inerenti le procedure di affidamento, adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

Membro di commissioni giudicatrici in gare di appalto interne al Comune di Pisa e membro di commissione giudicatrice in altre P.A.

Relazioni esterne con uffici tecnici di altre P.A. e Enti gestori di servizi;

Gestione incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi esterni necessari.

Collaborazione con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di PEG;

Adempimenti relativi alle schede di monitoraggio da inviare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e tutti gli ulteriori adempimenti in materia di anticorruzione.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2014 al 16/07/2017

Comune di Casciana Terme Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso il Servizio Risorse per le Imprese e per il Territorio

Gestione e coordinamento dell' U.O. Lavori Pubblici – Espropri relativamente a:

Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche (viabilità, piazze, aree a verde, edilizia pubblica, edilizia scolastica, cimiteriale) affidate dagli atti di programmazione dell'amministrazione comunale, ivi comprese assistenza e contabilizzazione delle opere, con conseguente predisposizione dei relativi atti.

Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico artistico (Castello dei Vicari a Lari, Palazzo Leoli a Lari, Prima e Seconda Cerchia Muraria a Lari, ex Palazzo Comunale a Cascina Terme).

Gestione del personale addetto alla manutenzione del verde, dei servizi cimiteriali e dell'edilizia pubblica.

Programmazione e pianificazione strategie per la realizzazione di opere di ristrutturazione e manutenzione straordinaria degli immobili esistenti, effettuando l'affidamento tramite gare.

Predisposizione e gestione bando di gara sopra soglia per incarico professionale direzione lavori e coordinatore della sicurezza per la realizzazione del "nuovo polo scolastico a Casciana Terme" Importo € 325.184,71

Predisposizione e gestione bando di gara sopra soglia per affidamento appalto lavori "nuovo polo scolastico a Casciana Terme" con permuta immobile in parziale sostituzione del corrispettivo Importo € 5.323.275,51.

Predisposizione e gestione dei procedimenti di gara attraverso la piattaforma START , per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture legati alle attività dell' U.O. LL.PP.

Attività finalizzata a fornire il necessario supporto alla Centrale di Committenza per la predisposizione degli atti di gara.

Gestione incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi esterni necessari.

Attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche, ivi compresi gli adempimenti relativi alle schede di monitoraggio da inviare all'Autorità

Nazionale Anti Corruzione e tutti gli ulteriori adempimenti in materia di anticorruzione;
Attività di consulenza e pareri per gli altri uffici dell'amministrazione su argomenti di natura tecnica.

Attività finalizzate alla ricerca, ottenimento e gestione erogazione di contributi per il finanziamento di opere pubbliche.

Attività finalizzate alla ricerca, ottenimento e gestione erogazione di contributi per il finanziamento di opere pubbliche.

Gestione procedure di esproprio.

Partecipazione a commissioni di gara per lavori, servizi e forniture, concorsi di progettazione, commissione edilizia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/6/1999 a 31/12/2013

Comune di Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D1) presso il Servizio Risorse per le Imprese e per il Territorio

Gestione e coordinamento dell' U.O. Lavori Pubblici – Espropri relativamente a:
Attività di elaborazione del programma triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche;

Elaborazioni progetti, dallo studio di fattibilità o progetto preliminare al progetto esecutivo;
Attività finalizzate all'indizione delle gare di appalto, aggiudicazione dei lavori, direzione e collaudo delle opere pubbliche di competenza dell'Ente;

Gestione procedure espropriative e/o di costituzione di servitù per pubblica utilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/05/1997 al 15/06/1999

Comune di Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Tecnico Cat. C1)

Addetto U.O. Lavori Pubblici – Espropri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/01/1997 al 12/04/1997

Comune di Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente non di ruolo (Istruttore Tecnico Cat. C1)

Addetto U.O. Lavori Pubblici – Espropri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996

Comune di Pisa

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Incarico professionale per l'esecuzione di rilievi e redazione di disegni esecutivi

Rilievi e redazione di disegni esecutivi presso cantiere all'interno del centro storico denominato "Retro di San Michele in Borgo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1996

Accademia delle arti del Disegno per la Scuola Professionale Edile – Regione Toscana

Corso di formazione professionale per Architetti Restauratori di Giardini e Parchi Storici

Storia dell'architettura e dei giardini e parchi storici. Storia della botanica. Biologia delle

piante. Restauro ambientale. Principi e pratiche di conservazione, Restauro di opere all'aperto. Progettazione di impianti. Gestione e manutenzione.

Durata Corso : 316 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di qualifica in Restauratore di Giardini e Parchi storici (FI6FF125)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di qualifica post laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1986 al 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Progettazione Architettonica, Edilizia, Strutturale, Impiantistica, Urbanistica, Paesaggistica, Storia dell'Architettura, Conservazione dei beni architettonici, Restauro, Diritto dell'edilizia e dell'urbanistica..
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	1994 Laurea in Architettura (Votazione 110 e lode su 110) Tesi in Restauro Architettonico, relatore Prof. Giuseppe Cruciani, Correlatore esterno Arch. Massimo Carmassi Titolo della Tesi – Pisa: Un sistema di difesa minore. Il bastione di Stampace a Pisa Abilitazione alla professione di Architetto Attestato di abilitazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1980 al 1984
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico per Geometri “E. Santoni” c/o Concetto Marchesi - Pisa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Progettazione Edilizia, Impiantistica e stradale, Tecnologia delle costruzioni, Estimo, Matematica Finanziaria, Agronomia, Topografia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	1984 Diploma di Geometra (Votazione 60 su 60)

CORSI E SEMINARI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/03/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Legislazione Tecnica Area di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario formativo “appalti e contratti pubblici: dal D.Lgs 50/2016 alle nuove Linee Guida di Anac”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Pubblica Amministrazione & Mercato Srl
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso pratico di 20 ore relativo all'utilizzo della piattaforma START
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/12/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso pratico relativo alle funzionalità della piattaforma START
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/03/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aspetti geologici, sismici e idraulici nella pianificazione urbanistica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/02/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o 	Valdera Unione dei Comuni

<ul style="list-style-type: none"> • formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il bando tipo per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture e le nuove direttive appalti n. 24 e 25/2014</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/12/2014</p> <p>Agenzia formativa SELF</p> <p>Anticorruzione e Codice di comportamento</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/10/2014</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Gli appalti dei Comuni dopo la L. 89/2014 (di conversione del D.L. n. 66/2014) e il D.L. 90/2014 Pubblica Amministrazione</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/10/2014</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Le riforme del Governo Renzi</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/04/2014</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>La legge 241/90, il D.Lgs 267/00 ed il D.Lgs 165/01 dopo il D.L. 5/12 convertito con L. 35/12, (intervento sostitutivo), il D.L. 174/12, convertito con L. 213/12 (controlli interni) la L. 190/12 (anticorruzione), il D.Lgs. 33/13 (trasparenza), il D.P.R. 62/13 (codice comportamento) e il D.L. 69/13 convertito con L. 98/13 (decreto del fare).</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09/04/2014</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>L'applicazione del D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/02/2014</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Aspetti geologici, sismici e idraulici nella pianificazione urbanistica</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19/12/2013</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Percorso formativo base dei lavoratori e dei soggetti di cui all'art. 37, del D.Lgs n. 81/08</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12/12/2013</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>L'amministrazione trasparente e le novità in materia di appalti dopo la L. 98/2013 di conversione del Decreto del Fare"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26/11/2013</p> <p>Centro Studi Enti Locali c/o l'Unione Valdera (PI)</p> <p>La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili e della veridicità delle risultanze – livello base</p> <p>Attestato di frequenza e di esame sostenuto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/10/2012</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i recenti provvedimenti in tema di Spending Review e Workshop sull'utilizzo del Mercato Elettronico</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28/06/2012</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>"Lavori di manutenzione e gli accordi quadro" all'interno del percorso modulare in materia di appalti pubblici</p> <p>Attestato di frequenza e di esame sostenuto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/06/2009</p> <p>Mips Informatica S.p.a. – Divisione PoloCAD</p> <p>AutoCAD 3D - Base.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2009</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Contrattualistica degli enti locali relativa a lavori pubblici , servizi e forniture</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2008</p> <p>Reform e Provincia di Pisa</p> <p>L'applicazione delle nuove disposizioni in materia di tutela salute e sicurezza nelle procedure e nei contratti delle pubbliche amministrazioni D.Lgs 81/2008</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2007</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Contrattualistica degli enti locali relativa a lavori servizi e forniture</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	06/06/2006 Valdera Unione dei Comuni “La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture” Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2004 Euroconsult Formazione sul Codice Privacy per incaricati al trattamento dei dati personali Attestato di frequenza corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2002 Comune di Lari Addetto alla prevenzione incendi lotta antincendio e gestione dell'emergenze Attestato di frequenza corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2002 Università di Pisa e Istituto Giuridico Opere Pubbliche Il nuovo ordinamento in materia di lavori pubblici a seguito della Legge 166/2002 Attestato di frequenza corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2001 Comune di Cascina T.U. in materia di espropriazione per pubblica utilità D.P.R. 327/2001 Attestato di frequenza seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2001 Provincia di Pisa Appalti e forniture alla luce della nuova normativa nazionale ed europea Attestato di frequenza seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2000 Regione Toscana - Arpat – Enea Progettazione del sistema edificio – impianto, per gli adempimenti di cui all'art. 28 della Legge 10/91 Attestato di frequenza corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 1999 Regione Toscana – Ordine degli Architetti della Provincia di Pisa I nuovi strumenti di pianificazione Comunale della Legge Regionale 5/95 “norme per il governo del territorio” Attestato di frequenza seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Anno 1997

Confartigianato di Pisa – Ordine degli Architetti della provincia di Pisa

Corso di formazione in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, della durata di 120 ore

Attestato di frequenza corso

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

elementare

Competenze tecniche professionali maturate sul luogo di lavoro che hanno determinato il conseguimento di una buona capacità di interagire sia con interlocutori interni all'ambiente di lavoro che esterni.

Capacità di impostazione del lavoro definendo le varie priorità nel rispetto delle scadenze normative e degli obiettivi prefissati, nell'intento di ottimizzare i processi ed i metodi legati al settore di competenza. Capacità di interagire con interlocutori subordinati o gerarchicamente superiori al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune.

Conoscenza ed utilizzo di software gestionali e dei principali programmi per p.c. in uso nella pubblica amministrazione (pacchetto office, autocad, contabilità dei lavori, internet, posta elettronica, consultazione e aggiornamento di banche dati)

Proprie del curriculum di studi in architettura e affini.

"Rilievo Architettonico del Palazzo alla Giornata di Pisa" all'interno della pubblicazione "Palazzi del Rinascimento" autore Emma Mandelli. Editore Alinea. Anno 1989

Contributo pubblicazione "L'Architettura dell'Ospedale" autori Rossi Prodi - Stocchetti Editore Alinea. Anno 1992

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2006

Pisa, 07/10/2025

Firma
Daniela Montanelli